

# HOW TO IMPORT YOUR PERSONAL BELONGINGS TAX- AND DUTY-FREE TO FRANCE\*

## ❖ YOUR RIGHTS AND BENEFITS:

If you are entitled to a **French Special Residence Permit (FSRP)** with code AT or FI (see adjacent card), you can import your personal belongings from a non-EU country\* with an exemption of taxes and duties within 1 year of your starting date with ITER.



(\*no customs formalities to import from an EU country - free circulation of goods in the EU)

## ❖ THE PROCESS:

You will have to:

- **complete and sign the Inventory list provided by the Welcome Office**, on which you should:
  - list your items by category,
  - specify their quantity and their value in Euros,
  - not forget to add the total amount at the end.



*If some **electronic equipment** is imported, the brand and the serial number should be added.*

*In case you import **a car** (for diplomatic registration), please indicate its make and its year.*

*Note that **ALL the belongings** you intend to import (even if the import is done in 2 batches) should be included in this one and only inventory.*

- **Send the completed inventory to the Welcome Office by email,**
- **Prepare a copy of your ITER employment contract.**

The Welcome Office will then:

- Check your inventory
- Prepare, sign and return to you a **specific form (F3 form)** for the tax- and duty-exemption: you will have to sign this form yourself.



The above-mentioned **documents (inventory, F3 form signed, copy of employment contract)** will have to be attached to the **customs declaration** to be made by an authorized customs broker for the tax clearance of your goods on their arrival in France (or at any other entry point in the EU). On this declaration, the broker should indicate the codes applicable in case of exemption from duties and taxes.



Please make sure that the contract you have with your Moving company includes these customs formalities (or else that they are processed by another provider), because if the customs declaration is not done properly the delivery may be delayed and high storage cost may be due.

### \* According to Article 13-1 g of the ITER Headquarters Agreement

The personal information provided to the Agence ITER France (AIF) is stored in an electronic file and may be forwarded to the French Administration and/or the AIF's partner Relocation Company within the framework of the administrative assistance offered to the staff of the ITER Organization. This information will be kept in our files for 5 years after the end of your ITER contract. In accordance with Law 78-17 of January 6, 1978 amended by Law 2018-493 of June 20, 2018 relative to the personal data which implements Regulation on the Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), you have the right to access and rectify your personal information by contacting the AIF.

# PROCEDURE D'IMPORT DE BIENS PERSONNELS EN FRANCHISE DE DROITS ET TAXES\*

## ❖ VOS DROITS ET BENEFICES:

Si vous avez droit au **Titre de Séjour Spécial (TSS)** code AT or FI (voir ci-contre), vous pouvez importer vos biens personnels d'un pays tiers à l'Union Européenne\* **en franchise de droits et taxes** dans les 12 mois suivants votre date d'embauche à ITER.



\*aucune formalité douanière à accomplir pour des biens venant d'un pays membre de l'UE

## ❖ LA PROCÉDURE:

Vous devez:

- **compléter et signer l'inventaire fourni par le Welcome Office**, sur lequel il conviendra de:
  - lister vos biens par catégorie,
  - spécifier la quantité et la valeur sur chaque ligne, en Euros,
  - ne pas oublier d'ajouter le montant total à la fin.



**Pour tout équipement électronique, indiquer la marque et le numéro de série.**

**En cas de véhicule importé (pour immatriculation diplomatique) indiquer la marque et l'année.**

**A noter: tous les biens doivent figurer sur un inventaire unique (même si deux envois séparés sont prévus).**

- **Envoyer par email l'inventaire complété au Welcome Office,**
- **Préparer une copie de votre contrat de travail ITER.**

Le Welcome Office :

- vérifie votre inventaire
- prépare, signe et vous retourne une **formulaire spécifique (F3)** de demande d'import en franchise, que vous devrez signer de votre côté.



Les documents sus-mentionnés (**inventaire, Form. 3 signé et copie de contrat de travail**) seront à fournir à l'appui de la **déclaration en douanes** qui doit être déposée par un **Représentant en douane agréé** lors de l'arrivée des biens en France (ou à tout autre point d'arrivée en UE) pour l'obtention de la franchise de droits et taxes (les codes douaniers applicables dans le cadre de cette exonération devront bien être indiqués par le représentant en douane agréé).



**Veillez à ce que ces formalités douanières soient bien incluses dans votre contrat avec la société de déménagement (sinon effectuées par ailleurs avec un autre prestataire), car tout défaut de déclaration pourra entraîner des retards de livraison et/ou des coûts de stockage parfois importants.**

**\* En vertu de l'Article 13-1 g de l'Accord de siège signé entre ITER et le gouvernement français**

The personal information provided to the Agence ITER France (AIF) is stored in an electronic file and may be forwarded to the French Administration and/or the AIF's partner Relocation Company within the framework of the administrative assistance offered to the staff of the ITER Organization. This information will be kept in our files for 5 years after the end of your ITER contract. In accordance with Law 78-17 of January 6, 1978 amended by Law 2018-493 of June 20, 2018 relative to the personal data which implements Regulation on the Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), you have the right to access and rectify your personal information by contacting the AIF.